



DOMANDA PROGETTAZIONE 2025

una guida rapida



unplicampaniaserviziocivile@gmail.com

Chi può presentare la domanda?

Potranno presentare la domanda di ammissione alla progettazione tutti gli enti di accoglienza già accreditati all'Albo del Servizio Civile Universale e gli enti che hanno presentato la richiesta di accredito tra il 2 Maggio ed il 30 Ottobre 2024 (si precisa che quest'ultime saranno accettate con riserva, in attesa di ricevere l'accredito da parte del Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale).

Guida alla compilazione

1. Collegarsi all'area riservata sul portale MYUNPLI.
2. Cliccare su **DOMANDA AMMISSIONE SERVIZIO CIVILE 2025**



Guida alla compilazione

Tutti i campi vengono compilati in modo del tutto automatico, in base ai dati presenti nelle vostre anagrafiche. È obbligatorio ricaricare il documento di identità del legale rappresentante.

ASSISTENZA  (1)  PROBLEMI 

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROGETTAZIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2025

Scadenza 12/01/2025

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOMINATIVO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE *	NATO A *	PROVINCIA *	
DATA NASCITA *	CODICE FISCALE *	RESIDENTE A *	PROVINCIA *
IN VIA *	NUM. CIVICO *	TELEFONO *	EMAIL *

DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE IN PDF *

Nessun file selezionato

[Apri file](#)

Guida alla compilazione

Quest'anno si è cercato di semplificare ancor di più la procedura, andando ad elencare già le sedi accreditate, o in corso di accreditamento, sulle quali è possibile presentare richiesta di progettazione.



DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR n° 402/10 e nel DPR n° 443/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, che detta Pro.Locoha sede agenzia accreditata per il servizio civile al seguente indirizzo:

SELEZIONA LE SEDI

Sede	City	Volontari richiesti	Volontari assegnati
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Per attivare una o più sedi, basta cliccare, nella casella contenuta nella prima colonna.

Attenzione! Ad ogni sede deve corrispondere un OLP da scegliere dal menù a tendina e lo stesso OLP, non può essere inserito per più di una sede (fermo restando il vincolo dei 6 operatori volontari); sempre per ogni sede dovete indicare il numero di operatori volontari da richiedere.

Guida alla compilazione

NOTA BENE!!!

Se in fase di inserimento dell'OLP, non trovate il nominativo dal menù a tendina, è necessario andarlo a caricare.

Per inserire un nuovo OLP dovete andare sulla home page del vostro MyUnpli, menù di sinistra area SERVIZIO CIVILE OLP Inserisci nuovo OLP.

**RIVEDIAMO I
PASSAGGI PER
ABILITARE AREA
OLP**



Abilitare area OLP

Cliccare sulla voce "SERVIZIO CIVILE" che trovate nel menù di sinistra evidenziato in giallo così come mostrato nell'immagine che segue.



Vi apparirà questa schermata. Cliccare sul menù OLP.

Servizio Civile

Servizio Civile ▾

Candidati SCU

Formazione ▾

OLP ▾

Abilitare area OLP

Dopo il click, si aprirà un menù a tendina.

Cliccare sulla prima voce "INSERIMENTO NUOVO OLP"



Abilitare area OLP

Si aprirà questa maschera. Dovrete compilare tutti campi (se è socio gran parte dei dati saranno già pre-compilati). L'OLP DEVE AVERE LA TESSERA BLU.

Scheda

SELEZIONA IL SOCO	ANNO	NUOVO OLP
Select an Option		
NUMERO * TELEFONO	COGNOME *	SESSO
		Seleziona...
DATA DI NASCITA	EMAIL	
gg/mm/aaaa	publ@es	
INDIRIZZO	COMUNE DI NASCITA	
	selezione di comune	
COMUNE DI RESIDENZA	NUM. CIVICO	CAP
selezione di comune		
CODICE FISCALE	CURRICULUM	FIRMA
	Scagli file Nessun file selezionato	Scagli file Nessun file selezionato
MINIACCIA	ATTIVO	PASSWORD
Scagli file Nessun file selezionato	<input type="checkbox"/>	*****

Abilitare area OLP

Una volta inseriti i dati anagrafici, allegare in formato PDF, l'ultimo CV OLP, utilizzato per la progettazione SCU, nell'apposita area evidenziata in giallo, cliccando su "Scegli File".
Caricare cliccando su "Scegli File" nell'area evidenziata in arancione, la firma dell'OLP, che sarà in automatico evidenziata sulla sua area personale

*Fleggare il quadratino cerchiato in celeste
"Attivo" (vi comparirà un segno di spunta in
azzurro)*

Abilitare area OLP

Inserire una password provvisoria nell'area evidenziata in verde. Attenzione! La password dovrà essere sostituita dall'OLP al suo primo accesso.

Una volta eseguito tutti i passaggi, cliccare sulla voce SALVA, che trovate in basso a sinistra.

A questo punto l'area OLP è stata creata!

QUALORA, L'OLP INDIVIDUATO PER LA PROSSIMA PROGETTAZIONE SIA DIVERSO DA QUELLO ATTUALE, OPPURE LA VOSTRA SEDE HA IN DOTAZIONE OLTRE 6 OPERATORI VOLONTARI, DATENE COMUNICAZIONE AL VOSTRO RESPONSABILE PROVINCIALE SERVIZIO CIVILE.

Guida alla compilazione

Una volta selezionata la sede/le sedi, OLP e numero volontari richiesti, si procederà alla CONFERMA DI ESSERE IN POSSESSO DI POSTA ELETTRONICA E PEC.

CONFERMA DI ESSERE IN POSSESSO DI POSTA ELETTRONICA E PEC

*E MAIL

*PEC

SITO INTERNET

Guida alla compilazione

Procedere all'inserimento tessere del socio e alle dichiarazioni finali.

The screenshot shows a web form titled "myNPLI" with a navigation bar containing "ASSISTENZA", a home icon, and "PANNELLO". The main content area is divided into several sections:

- CONFERMA DI ESSERE IN POSSESSO DI POSTA ELETTRONICA E PEC**: A table with three columns: "E MAIL", "PEC", and "SITO INTERNET". The "E MAIL" field contains "paola@unplioneveto.it", "PEC" contains "proloco@unplioneveto.it", and "SITO INTERNET" contains "www.proloco@unplioneveto.it".
- REQUISITI AI FINI DELLA CONFERMA DEL NUMERO DI VOLONTARI**: A section titled "TESSERE DEL SOCO RICHIESTE *" with a list of requirements:
 - da 30 a 50 1/2 volontari
 - da 51 a 80 3/4 volontari
 - oltre 80 5/8 volontariBelow the list is a field labeled "E)" with a text input area.
- CONSAPEVOLE**: A section with three checkboxes and their corresponding text:
 - che in caso di assegnazione degli operatori volontari riferiti alla presente istanza, la Pro Loco è tenuta a versare un contributo per servizi specifici pari a € 300,00 (PER OGNI VOLONTARIO) e che la mancata osservanza di tale disposizione, comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla statuta regionale, compresa l'eventuale esclusione dall'NPLI. Eventuali rinvii agli operatori volontari assegnati comporterà l'esclusione dalla sede dalle successive progettazioni.
 - CHE L'ATTRIBUZIONE EFFETTIVA DEL NUMERO DEI VOLONTARI AVVERrà A SEGUITO DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE DA PARTE DEL COMITATO REGIONALE
 - DI ESSERE A CONSAPEVOLE CHE LA PRESENTE DOMANDA NON HA GARANZIE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI, IN QUANTO QUEST'ULTIMA È SUBORDINATA ALLE SCELTE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANELLE E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
 - DICHIARA DI ESSERE IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER SERVIZI SPECIFICI ANNO 2024

At the bottom of the form are two buttons: "SALVA IN BOZZA" and "SALVA E INVIA DEFINITIVAMENTE".

© 2024 myNPLI - Tutti i diritti riservati. | [Torna a myNPLI](#) | [Contatti](#)

Per l'approvazione è necessario inviare definitivamente.

PROMEMORIA

REQUISITI

DATA DI SCADENZA PER PRESENTARE DOMANDA

12 GENNAIO 2025

Si ricorda che per poter presentare l'istanza, la Pro Loco:

- dovrà essere in regola con la **quota di tesseramento 2024 e 2025**,
- l'acquisto di **minimo 30 tessere** del socio Pro Loco (il numero delle tessere varia a seconda del numero degli operatori volontari che si intende richiedere)
- con il contributo per i **servizi specifici** Pro Loco 2024.



unpliavellinoserviziocivile@gmail.com
Domenico Pisano



unplibeneventoserviziocivile@gmail.com
Guglielmo Laudato



unpicasertaserviziocivile@gmail.com
Raffaella Mazzarella



unplinapoliserviziocivile@gmail.com
Giuseppe Giuliano



unplisalernoserviziocivile@gmail.com
Immacolata Mirra